

# SMLOUVA O PRAXI STUDENTA VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

(tato smlouva obsahuje dvě stránky textu)

## 1. Předmět smlouvy:

Praxe studenta Vyšší odborné školy v Roudnici n. L.

## 2. Smluvní strany:

Tato smlouva je trojstranná. Smluvními stranami jsou podnik, student a škola.  
(Následující řádky vyplňte hůlkovým písmem.)

### Podnik:

Název podniku: .....

Adresa podniku: .....

..... telefon/ fax: .....

Osoba zodpovídající za průběh praxe: .....

### Student:

Příjmení: ..... Jméno: .....

Rod. číslo: ..... Číslo OP: .....

Třída: ..... Mobil: .....

Adresa: .....

.....

### Škola:

Název: Vyšší odborná škola

Adresa: Špindlerova 690, Roudnice n. L., PSČ 413 01,  
tel: 416 831225, fax: 416 831216

Vedoucí praxe: Ing. Radek Šmejkal

Další kontaktní osoby: Ing. Josef Nehyba - ředitel školy  
Ing. Sáša Nelibová - zástupce ředitele

## 3. Doba trvání praxe:

1. ročník - 6 týdnů (4 týdny)

2. ročník - 6 týdnů

3. ročník - 3 měsíce

Praxe proběhne v termínu:

od ..... do .....

## 4. Podmínky smlouvy:

### 4.1. Společné podmínky:

V zájmu zajištění optimálního průběhu praxe se všechny tři smluvní strany společně zavazují splnit tyto cíle praxe studenta:

- a) získat co nejširší přehled o situaci a podmínkách podniku
- b) získat přehled o organizaci a činnosti podniku
- c) v případě, že se podnik podílí na výzkumném úkolu, popsat podmínky, účel a způsob provádění této činnosti
- d) prohloubit vědomosti o ekonomických aspektech činnosti podniku
- e) řešit stanovený problém podniku a vypracovat jeho řešení v závěrečné zprávě podle průvodce praxí
- f) rozvoj sociálních dovedností studenta (chování, schopnost komunikace s okolím, rozvoj kladných morálně-volných vlastností)

### 4.2. Podmínky jednotlivých smluvních stran:

Dále se jednotlivé zúčastněné strany zavazují:

#### 4.2.1. Škola:

- a) Škola připraví studenta pro pobyt na praxi podle svých možností a schopností (především po teoretické a instruktážní stránce).
- b) Jeden ze členů učitelského sboru navštíví studenta minimálně jednou v průběhu pobytu v podniku. Tato návštěva bude uskutečněna za účelem prodiskutování event. problémů, které v průběhu praxe mohou vzniknout. Student předá pověřenému pracovníkovi podniku jméno, adresu (popř. i telefonní číslo) svého dohlížejícího učitele při nástupu do podniku.
- c) Škola se postará o všeobecné administrativní záležitosti studenta, včetně evidence a odškodnění případně vzniklého pracovního úrazu.

#### 4.2.2. Student:

- a) Student bude docházet do podniku podle dvoustranné dohody s podnikem.
- b) Student musí napsat podrobnou závěrečnou zprávu z praxe, v níž popíše řešení stanoveného problému.

#### 4.2.3. Podnik:

- a) Před každou novou pracovní činností bude pověřený pracovník podniku studenta informovat o pracovním postupu a bezpečnosti práce.
- b) Pokud se v průběhu studentovy praxe vyskytnou problémy, které se vymykají rámci možnosti řešení v podniku, bude o nich pověřený pracovník podniku informovat určeného učitele.
- c) Podnik zajistí studentovi v případě potřeby stravu a nocleh.

**Podnik:**

**Student:**

**Škola:**

Datum: .....

Datum: .....

Datum: .....

.....  
podpis osoby zodpovídající  
za průběh praxe v podniku

.....  
podpis studenta

.....  
podpis vedoucího

*Razítko podniku:*

*Razítko školy:*