

**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola  
Roudnice nad Labem  
Špindlerova 690, příspěvková organizace**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

# **STŘEDNÍ ŠKOLY**

v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním,  
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

(s účinností od 1. 9. 2016)

# VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem

## ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU

### OBSAH:

1. Úvod	3
2. Školní řád střední školy	4
2.1. Zásady a cíle vzdělávání	4
2.2. Práva žáků a zákonných zástupců	5
2.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců	5
2.4. Činnosti nedovolené žákům	7
2.5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	7
2.6. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, drogová prevence	8
2.7. Vnitřní režim školy	9
2.7.1. Docházka do školy	9
2.7.2. Uvolňování z vyučování	9
2.7.3. Chování žáků ve škole	11
2.7.4. Dohled nad nezletilými žáky	11
2.7.5. Porušení školního řádu	12
2.7.6. Závěrečné ustanovení	12
3. Hodnocení výsledků vzdělávání	13
3.1. Obecná ustanovení	13
3.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
3.2.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	13
3.2.2. Kritéria stupňů prospěchu	13
3.2.2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou	

teoretického zaměření	14
3.2.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	15
3.2.2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	17
3.3. Hodnocení chování žáka	18
3.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	18
3.5. Komisionální zkouška	19
3.6. Výchovná opatření	19
3.6.1. Pochvaly	19
3.6.2. Kázeňská opatření	20
4. Závěrečná ustanovení	21

## 1. Úvod

Školní řád vydá ředitel školy dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, při akcích pořádaných školou a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů dle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), dále vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

## 2. Školní řád střední školy

### 2.1. Zásady a cíle vzdělávání

#### **Vzdělávání je založeno na zásadách**

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů ČR nebo jiného členského státu EU ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a je v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem č.561/2004 Sb., školského zákona, dále vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb.,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

#### **Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména**

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových kulturních hodnot a evropských tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## **2.2. Práva žáků a zákonných zástupců**

### **Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) svobodný přístup ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení,
- c) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, laboratorní práce, praxe, exkurze, apod.),
- d) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- e) volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- f) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- g) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- h) požádat vyučujícího o konzultaci (ve stanovených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě),
- i) dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení,
- j) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace (u žáků mladších 18 let o případné přezkoušení požádá jejich zákonný zástupce),
- k) obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, zástupce ředitele či ředitele školy (osobně, schránka přání a stížností na [www stránkách školy](#)),
- l) požádat o individuální studijní plán,
- m) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- n) používat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu.

### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí žáka,
- c) právo volit a být voleni do školské rady.

## **2.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **Žáci mají povinnost**

- a) dodržovat školní řád,
- b) pravidelně chodit do školy a řádně se vzdělávat,
- c) znát vždy dopředu rozvrh a jeho změny na příští den,
- d) před zahájením vyučovací hodiny si připravit učební pomůcky nebo pomůcky určené vyučujícím,

- e) ve škole i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu,
- f) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny,
- g) hlásit neprodleně každý úraz, poranění, nevolnost, nehodu, ke kterému dojde během výuky ve škole, školském zařízení a při školních akcích pořádaných školou. Úrazem žáka není považován úraz, který se stal na cestě do školy, na školské zařízení, na místa probíhajících školních akcí a zpět,
- h) školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy (třídnímu učiteli, hospodářce školy). Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši,
- i) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy v souladu s právními předpisy a provozním řádem daného zařízení,
- j) hlásit neprodleně po zjištění této skutečnosti ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost,
- k) oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- l) oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí,
- m) povinností žáka je sledovat informace a svůj školní e-mail.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost**

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

## **Žákům není dovoleno**

- a) kouřit v prostorách školy a jejím okolí a při školních akcích, používat žvýkáci tabák a elektronické cigarety.
- b) přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
- c) přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu,
- d) narušovat vyučovací proces (napovídání při výuce, opisování při písemných zkouškách, apod.) a používat nepovolené pomůcky při výuce,
- e) přinášet do školy vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí),
- f) nosit věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost,
- g) používat mobilní telefon v době vyučování,
- h) manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji,
- i) svévolně opouštět školu, školské zařízení nebo pracoviště o přestávkách (s výjimkou volných hodin, kdy škola neodpovídá za činnost žáků),
- j) propagovat činnost politických stran a politických hnutí,
- k) vjíždět motorovými vozidly mimo prostory v areálu školy, školských zařízení k tomu určených,
- l) parkovat bez povolení ředitele školy v areálu školy, školských zařízení mimo prostor k tomu určených,
- m) připojovat elektrické spotřebiče a přístroje, které nemají platnou revizní zkoušku a nejsou majetkem školy, do elektrické sítě (notebooky, varné konvice, nabíjecí zdroje mobilního telefonu, apod.).

## **2.5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jichž se jeho jednání přímo dotýká. Je povinen dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně a zásady ochrany životního prostředí,
- b) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem proškoleni. Žák své proškolení potvrdí podpisem,
- c) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s danými bezpečnostními předpisy při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Žák své proškolení potvrdí podpisem,
- d) vyučující se řídí těmito předpisy: Metodickými pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem č.j. 763/SMT/2006; Zákonem o požární ochraně č. 133/1985 Sb. (Desatero požární ochrany) vydané firmou BEPO,
- e) dojde-li k úrazu žáka při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech, žák neprodleně ohlásí danou skutečnost učiteli a u hospodářky či ředitele školy vyhotoví záznam o úrazu,
- f) po ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole, v době volna k přípravě na konání maturitní zkoušky stanoveném ředitelem školy, škola nezodpovídá za žáka (dle zákona č. 561/2004 Sb., § 81 - Školský zákon).

## **2.6. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, drogová prevence**

1. Žákům je zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové, tabákové a omamné látky. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Problematikou drogové závislosti se zabývá metodik prevence školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s ředitelem školy, dále s pracovníky Centra drogových závislostí, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, popř. diagnostického ústavu.
2. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo docházet k rizikovému chování.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
5. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence.
6. Škola v oblasti prevence rizikového chování pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.
7. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, diskriminace, xenofobie a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
8. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
9. Žák i jeho zákonný zástupce mají právo na pomoc při řešení problémů souvisejících s negativními vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, mají právo žádat o řešení daných problémů přímo ředitele školy.
10. Žákům je zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové, tabákové a omamné látky. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Problematikou drogové závislosti se zabývá metodik prevence školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s ředitelem školy, dále s pracovníky Centra drogových závislostí, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, popř. diagnostického ústavu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
11. Provést dechovou zkoušku na alkohol je u žáka oprávněna pouze Policie ČR a u nezletilých žáků za přítomnosti zákonných zástupců žáka.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu



a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## 2.7. Vnitřní režim školy

### 2.7.1. Docházka do školy

- a) povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 10 minut před začátkem vyučování,
- b) v mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) a tyto výjimky eviduje třídní učitel,
- c) žáci jsou povinni vstupovat do školy a školu opouštět určeným vchodem,
- d) po příchodu do školy se žáci v určené šatně přezují do přezůvek a odloží venkovní oblečení. Je zakázáno odkládat v šatně jiné předměty kromě obuvi a venkovního šatstva, nechávat v šatně finanční hotovost a jiné cennosti. V případě nutnosti lze požádat o uložení cenných věcí či finanční hotovosti v kanceláři školy. Šatnu zamyká každý žák. Pokud nebudou žáci dodržovat režim zamykání šaten a dojde ke zcizení nebo ztrátě věcí, nepřebírá škola vůči poškozenému právní a hmotnou odpovědnost,
- e) vyučovací hodiny:

0. hodina:	7.05	–	7.50
1. hodina:	8.00	–	8.45
2. hodina:	8.55	–	9.40
3. hodina:	9.50	–	10.35
4. hodina:	10.55	–	11.40
5. hodina:	11.50	–	12.35
6. hodina:	12.45	–	13.30
7. hodina:	13.35	–	14.20
8. hodina:	14.25	–	15.10
9. hodina:	15.15	–	16.00

### 2.7.2. Uvolňování z vyučování

- a) nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží ve studijním průkazu vždy první třídnickou hodinu (stanovenou v rozvrhu třídy) po návratu do školy. Neomluvená absence je důvodem udělit výchovné opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování,
- b) nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, návštěva u lékaře, mimořádná událost v rodině, apod.),
- c) preventivní lékařské prohlídky, rehabilitace a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování,
- d) v případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitel školy či třídní učitel může obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující

- o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře,
- e) neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel pedagogickou radu. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví je druhé hlášení odesíláno Policii ČR,
  - f) musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídní učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy a odevzdá písemnou žádost o uvolnění z vyučování. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence,

Vzor žádosti o uvolnění z vyučování:

třída : ..... jméno a příjmení: .....

Žádám o uvolnění z vyučování dne .....od .....do .....

Datum: ..... podpis .....

Důvod: .....

- g) nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána,
- h) uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele) viz příloha č. 1.,
- i) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy,
- j) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře,
- k) nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví,
- l) ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- m) žák je povinen dodržet 75% docházku v jednotlivých předmětech, jinak bude konat komisionální zkoušku, pokud ředitel školy, nerozhodne jinak.

### 2.7.3. Chování žáků ve škole

- a) při vyučování zaujmají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku,
- b) třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě křída, houba a hadr. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli,
- c) žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem,
- d) při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní,
- e) žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřípustné,
- f) krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek okamžité vyloučení ze studia,
- g) vstup žáků do odborných učeben může povolit jen vyučující,
- h) odborné učebny, dílny a tělocvičnu využívají žáci pouze za dozoru vyučujícího, řídí se jeho pokyny a dbají bezpečnostních předpisů, zákonů ochrany ŽP a provozních řádů těchto učeben,
- i) přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben,
- j) na tělesnou výchovu, praktická cvičení, dílenskou a učební praxi používá žák předepsaný oděv, obuv a další určené pracovní pomůcky,
- k) soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech prostřednictvím kanceláře školy,
- l) žáci mají zakázáno pouštět do budovy cizí osoby,
- m) veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele,
- n) úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen ve stanovených úředních hodinách, žáci po vyučování musí zvedat židle a uklidit třídu.

#### **2.7.4. Dohled nad nezletilými žáky**

- a) škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou,
- b) polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled. Obdobně škola nekoná nad žáky dohled, pokud se ve škole zdržují dříve než 15 minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách),
- c) v době, kdy škola nad žáky nekoná dohled (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dohled, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách a studovně. Před vyučováním se žáci zdržují pouze ve studovně. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či

- jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy),
- d) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 5 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

### **2.7.5. Porušení školního řádu**

Při porušení školního řádu střední školy se podle závažnosti přestupku ukládá výchovné opatření dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

### **2.7.6. Závěrečná ustanovení**

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2016

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2016

Roudnice nad Labem dne 26. 8. 2016

Ing. Josef Nehyba  
ředitel školy

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání**

#### **3.1. Obecná ustanovení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole se řídí zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, dále vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb.

#### **3.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **3.2.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen učitel) zejména těmito metodami a formami:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické).
2. Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Učitel kontroluje klasifikaci žáka ve studijním průkazu a na www stránkách školy.
4. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jedinou vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou. Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů. Pokud písemné práce nejsou součástí učebních osnov, rozvrhne učitel jejich počet a termíny rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Výsledky klasifikace zapíše učitel vždy do elektronického systému Bakalář. Studenti, u kterých ředitel školy potvrdil individuální výukový plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v příloze k rozhodnutí o individuálním výukovém plánu.

##### **3.2.2. Kritéria stupňů prospěchu**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **3.2.2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá větší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

### **3.2.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na škole zejména předměty: praxe, psaní na stroji, laboratorní cvičení, tělesná výchova a další.

Při klasifikaci v uvedených vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí při praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) správná obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

K hodnocení odborné praxe žáka během hlavních školních prázdnin se přihlíží při klasifikaci žáka v následujícím klasifikačním období ve vyučovacím předmětu odborné praxe.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků k praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně udržuje laboratorní

zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, ale udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. K obsluze laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

## **3.2.2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: tělesná a sportovní výchova.



Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) Kvalita projevu,
- e) Vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **3.3. Hodnocení chování žáka**

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni: 1 - velmi dobré  
2 - uspokojivé  
3 - neuspokojivé

#### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovení školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **3.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

se vyjadřuje stupni :            prospěl(a) s vyznamenáním  
  prospěl(a)  
  neprospěl(a)  
  nehodnocen(a)

#### **Prospěl(a) s vyznamenáním**

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch s povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

#### **Prospěl(a)**

Není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### **Neprospěl(a)**

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

### **Nehodnocen(a)**

Pokud není možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## **3.5. Komisionální zkouška**

- a) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy,
- b) žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná do konce roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník,
- c) v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl,
- d) komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

## **3.6. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Uděluje je ředitel školy nebo třídní učitel.

### **3.6.1. Pochvaly**

Pochvaly: pochvala ředitele školy  
pochvala třídního učitele

**Pochvala ředitele školy (PŘŠ)** se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,

- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží,
  - mimořádně záslužný nebo statečný čin,
  - dlouhodobou úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během celého studia).
- Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

**Pochvala třídního učitele (PTU)** se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy (1- 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě),
- déle trvající úspěšnou práci (výborné studijní výsledky školního roku). Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

### 3.6.2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školním zákonem nebo školním řádem.

Kázeňská opatření:           napomenutí třídního učitele  
                                       důtka třídního učitele  
                                       důtka ředitele školy  
                                       podmíněné vyloučení ze studia  
                                       vyloučení ze studia

**Napomenutí třídního učitele (NTU)**

se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.

**Důtka třídního učitele (DTU)**

se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí a za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

**Důtka ředitele školy (DŘŠ)**

se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru.

**Podmíněné vyloučení ze studia (PVS) nebo vyloučení ze studia (VZS)**

se ukládá v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

## 4. Závěrečná ustanovení

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2016

Roudnice nad Labem dne 26. 8. 2016

Ing. Josef Nehyba  
ředitel školy